

Принято с учетом мнения педагогического
совета МОУ ГСОШ
Протокол № 2 от 11.10.2024

Утверждено _____
Директор К.Н. Макарова
Приказ № 289 от 11.10.2024 г



Положение
о формах получения образования и формах обучения
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Гирвасская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.Н. Афанасьева»
п. Гирвас Кондопожского муниципального района Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах получения образования и формах обучения» при получении образования в МОУ ГСОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, предусмотренных статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очная, очно-заочная и заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее Положение в соответствии с Уставом регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Гирвасская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Н. Афанасьева» п. Гирвас Кондопожского муниципального района Республики Карелия (далее – МОУ ГСОШ, Школа, учреждение, общеобразовательная организация), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации форм получения образования и форм обучения.

1.4. Форма получения образования по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) обучающегося на основании заявления (Приложение №1 и №2). При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности МОУ ГСОШ, установленные уставом Школы.

1.5. Возможность освоения образовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.6. Для всех форм обучения в пределах конкретной основной образовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

1.7. Школа вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум») при любой форме обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Объем учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательной программы с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется учебным планом образовательной организации, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий (Приложение № 4).

1.8. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

1.9. В своей деятельности по организации обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

2. Общие требования к организации образовательной деятельности

2.1. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения с родителями (законными представителями) заключается договор (Приложение № 3) об организации обучения в очно-заочной/заочной форме.

2.2. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей, запросов обучающихся и возможностей Школы.

2.3. Основные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие развитие, воспитание и качество образования обучающихся.

2.4. При освоении основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации, в том числе с графиком проведения консультаций, лабораторных, практических и проверочных работ, прохождения промежуточной и/или государственной аттестации.

2.5. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в очной, очно-заочной или заочной формах, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе отражается форма освоения основных образовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося. Необходимые данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в который он зачислен.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.7. Общеобразовательная организация осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе через систему «БАРС».

2.8. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.9. Общеобразовательная организация выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документ о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

3. Реализация образовательных программ

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод обучающегося в следующий класс оформляется приказом директора МОУ ГСОШ по решению Педагогического совета Школы.

4. Ответственность сторон

4.1. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке МОУ ГСОШ.

4.3. Школа для обучающихся в очно-заочной, заочной формах:

- обеспечивает необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

4.4. Школа вправе предложить перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- явку обучающегося в Школу в определённые графиком сроки для выполнения лабораторных и практических работ, для консультаций в межаттестационный период и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- не создали условий обучающимся для ликвидации академической задолженности и не обеспечили контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5. Контроль обучения обучающихся в очно-заочной и заочной формах осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Оплата труда учителей, обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучающихся, осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Школы, законодательством и правовыми актами РФ, регулирующими оплату труда работников социальной сферы.

4.7. Обучающиеся в очной, очно-заочной и заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других

обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними основного общего образования имеют право выбирать форму обучения и образовательные учреждения.

4.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5. Особенности организации получения общего образования по очной форме обучения

5.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых МОУ ГСОШ.

5.2. Основой организации образовательной деятельности по очной форме обучения является урок.

5.3. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором школы.

5.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденным приказом директора Школы.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в общеобразовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6. Особенности организации получения общего образования по заочной форме обучения

6.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательной организации в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия по заявлению родителей (законных представителей) организуется заочная форма обучения.

6.3. Заочная форма обучения организуется по семейным обстоятельствам, при возникновении условий непреодолимой силы, в период пандемии, при необходимости продолжительной самоизоляции и т.п.

6.4. Основной формой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены) и иные виды деятельности, предусмотренные учебным планом Школы и графиком проведения консультаций, лабораторных, практических и

проверочных работ, прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.5. При освоении образовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете,
- учебный план;
- график проведения консультаций, лабораторных, практических и проверочных работ, прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы;
- перечень тем для проведения зачетов.

6.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденным приказом директора Школы.

Текущий контроль освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана, промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по темам учебного курса, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Полученная отметка заносится в классный журнал.

Годовые, полугодовые, триместровые/четвертные отметки обучающемуся, осваивающему образовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

7. Особенности организации получения общего образования по очно-заочной форме обучения

7.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися учебных предметов образовательных программ с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

7.2. При обучении в очно-заочной форме обучающийся в очной форме посещает учебные занятия по расписанию класса, в котором он обучается, согласно индивидуальному учебному плану.

7.3. В индивидуальном учебном плане отмечаются предметы, которые обучающийся осваивает в заочной форме самостоятельно с последующим предоставлением работ текущего контроля.

7.4. При освоении образовательных программ в очно-заочной форме школа предоставляет обучающемуся по тем предметам, которые обучающийся осваивает самостоятельно:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете,
- учебный план;
- график проведения консультаций, лабораторных, практических и проверочных работ, прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы;
- перечень тем для проведения зачетов.

7.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной форме обучения определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденным приказом директора Школы.

Текущий контроль освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана, промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться в форме контрольных мероприятий, тестовых работ, зачетов (устных, письменных, комбинированных) по темам учебного курса, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Полученная отметка заносится в классный журнал.

Годовые, полугодовые, четвертные отметки обучающемуся выставляются с учетом результатов текущего контроля, то есть выполненных работ и зачетов по предметам.

Форма заявления о зачислении на очное/очно-заочное/заочное обучение

Директору МОУ ГСОШ _____

 (Ф.И.О. заявителя)
 _____,
 проживающего по адресу _____

 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
 _____ (Ф.И.О. полностью)
 _____ в _____ класс
 МОУ ГСОШ на очное/очно-заочное/заочное обучение (нужное подчеркнуть)

Дата рождения ребенка _____ Место рождения _____
 _____ (число, месяц, год рождения)

Адрес _____ жительство
 ребёнка _____ места

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

Эл. почта, тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

Эл. почта, тел. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, с правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.
 _____ (дата)

 _____ (подпись)

Язык обучения – русский.

Дата

Подпись

Форма заявления о переводе на очное/очно-заочное/заочное обучение

Директору МОУ ГСОШ _____
ФИО

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____

Заявление о переводе на очное/очно-заочное/заочное обучение

Прошу перевести на очное/очно-заочное/заочное обучение (нужное подчеркнуть) моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата

Подпись

Договор об очно-заочной форме обучения

« ___ » _____ 20 ___ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гирвасская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Н. Афанасьева» п. Гирвас Кондопожского муниципального района Республики Карелия в лице директора Макаровой Ксении Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося _____ класса,

_____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____, именуемый в дальнейшем «Представитель» в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является осуществление обучения обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом, индивидуальным графиком и расписанием консультаций(уроков), графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон.

Права и обязанности образовательного учреждения. Учреждение обязуется:

- ознакомить представителя с Положением МОУ ГСОШ об очно-заочной форме обучения;
- обеспечить предоставление обучающемуся в очно-заочной форме консультации(уроков) по предметам индивидуального учебного плана, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»);
- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие обучающегося на уроках в очной форме;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося по четвертям;
- информирует Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации через электронный журнал в системе «БАРС»;
- осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- выдает документ установленного образца обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- требует от обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов.

Родители (законные представители) обязуются:

- обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время заочного обучения;
- контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику и расписанию;
- обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
- своевременно предоставляет необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья обучающегося;
- имеют право на получение информации о результатах освоения обучающимися программы;

Обучающийся:

- выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
- выполняет Устав образовательного учреждения, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- пользуется академическими правами обучающегося.

3. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора.

Настоящий договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из образовательного учреждения;
- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей(законных представителей).

При ликвидации или реорганизации образовательного учреждения обязательства по договору переходят к правопреемнику учреждения.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из сторон.

Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Образовательное учреждение:	Представитель:
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гирвасская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Н. Афанасьева» п. Гирвас Кондопожского муниципального района Республики Карелия, 186214, Республика Карелия, Кондопожский район, п.Гирвас, ул Пионерская 12а, Директор школы: Макарова Ксения Николаевна ИНН: 1003007550 Тел. 8-81451-31369	Родитель (законный представитель): _____ _____ _____ Домашний адрес: _____ _____ Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан): _____ _____ _____ Контактный телефон: _____ _____ _____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ К. Н. Макарова « ____ » _____ 20 ____ г. М.П.	

